

圖書館規則

1. 開放時間

- 1.1 星期一 10:00 a.m.- 09:45 p.m.
- 星期二至五 09:00 a.m.- 09:45 p.m.
- 星期六、日 休息
- 公眾假期 休息
- 1.2 星期六特別開放時間：按需要而定，請留意公佈。
- 1.3 暑假期間，圖書館將提早關閉，確實時間容後公佈。

2. 領取及使用借書證守則

- 2.1 研究院同學和特別進修生憑借書證（即學生證）可在圖書館內借書。
- 2.2 校友（完成學位或文憑課程，並在畢業典禮中獲頒授畢業證書者）可申請使用圖書館服務，為期兩年，每期費用四百元（必需上網續期）。
- 2.3 畢業生須於指定日期前交還借書證予教務處。
- 2.4 借書證不得轉讓或轉借給他人。

3. 借閱、續借及預約書籍須知

- 3.1 借書限期為十四日，若無其他人士需用，方可續借。
- 3.2 所有本院同學可網上續借四次外，其餘讀者類型網上續借兩次。
- 3.3 續借手續可透過互聯網於圖書館目錄上自行辦理。若網上續借限額已達到最高次數，則必須將所借書籍，連同借書證交予圖書館職員辦理續借手續。
- 3.4 自行續借手續必須在資料借閱期限未過期前辦理。
- 3.5 讀者可透過圖書館目錄在網上的電腦自行預約已借出的書籍及展示中的新書。
- 3.6 本館所借出書籍將不蓋印還書日期，有關資料請瀏覽圖書館目錄網址為：
http://primoapac02.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?vid=CGST，請於介面右上角點擊“Sign in”，須輸入電子學生證條碼及個人密碼(預設是讀者聯絡電話最後四個數字)，再次於右上角點擊“My Account”。
- 3.7 本館沿用電郵寄出各類圖書館通知，包括借取預約書通知、到期提醒通知，以及逾期通知。
- 3.8 圖書館的電郵通知是本館對讀者的善意提醒，但無論讀者是否收到通知，按期歸還圖書館書籍（資料）仍是讀者的責任。
- 3.9 借書數量及預約數量的權限：神學碩士及博士班同學可借書三十本，其餘全時間同學十五本，部份時間同學十本；預約書數量均為五本，其餘類別學生請參閱本館佈告板或向館職員查詢。

4. 借閱指定參考書須知

- 4.1 每人每次借閱指定參考書不得超過兩本，每本可借閱兩小時。
- 4.2 凡於下午七時四十五分後借閱指定參考書籍，可於下一工作天上午十一時前還書。
- 4.3 逾時還書，每本每小時罰款一元。

5. 借閱其他資料須知

- 5.1 新舊期刊皆不可借出。
- 5.2 如欲使用光碟 (CD-ROM)，可於電腦上直接查尋，或請與當值職員聯絡。
- 5.3 參考書及畢業論文只可在圖書館內使用。
- 5.4 善本書、閉架書籍及文化特藏期刊均不可外借，如有特別需要請與本館職員聯絡。

6. 影印、掃描及線上列印服務

- 6.1 影印請按影印機的“Copy”按鈕，再鍵入相關密碼。
- 6.2 影印每張收費港幣三角；線上列印每張收費港幣五角，請自行付款放入收費內。
- 6.3 本館一樓及二樓備有打掃描器及影印機，掃描前請選擇存檔之適合路徑，例如學生請存檔於S drive，影像檔印完後請自行刪除檔案，以免觸犯版權法。
- 6.4 使用影印機複印資料及掃描器時，必須遵守版權法之規定。

7. 罰款、賠償

- 7.1 逾期歸還之一般書籍，每本每日罰款一元；指定參考書籍，每本每小時罰款一元；遺失或損壞之賠償，則按其價值而定，另加圖書館手續費一百元，繳付罰款及手續費後，損壞之書籍仍須歸還圖書館。
- 7.2 遺失借書證補領費用一百元。
- 7.3 遺留私人物品在圖書館之內，每單位每天罰款二十元，遺留在圖書館大堂之儲物架上，每單位每天罰款十元。有關物件圖書館只保留三天，讀者逾期不領取，將不獲發還。
- 7.4 若有塗污書本者，全時間教授、職員及學生會被罰禁止進入圖書館一星期；其他使用者會被罰禁止進入圖書館一個月。

8. 使用圖書館資源須知

- 8.1 為幫助讀者能夠更清楚了解和熟習運用圖書館的各項服務、設施和資源的使用方法圖書館教學影片請進入「中神主頁」，網址為: www.cgst.edu →「學生」→「研究院網上學習平台」→輸入登入名稱及密碼登入→「儀表板」→「圖書館服務和信息」→「圖書館教學影片」。
- 8.2 如登入「研究院網上學習平台」密碼有問題，請電資訊科技組: 27942327。
- 8.3 如在校外登入各種網上電子資料庫，除輸入讀者的中神智能卡背後的條碼，必須另輸入登入資料庫的密碼。
- 8.4 使用本館訂購的「電子書」，「網上期刊」，「全文資料庫」，可進入www.cgst.edu →電子資源查尋，亦可透過圖書館目錄查尋相關的連結。
- 8.5 請遵守由各資料庫代理商/出版者訂立的特許協議的條款及細則，系統性的下載或複製是不容許的。如有任何侵犯版權的行為，版權擁有者將會採取法律行動。
- 8.6 如欲了解各種資料庫使用細則，請進入www.cgst.edu。

9. EIN館際互借及文獻遞送服務須知

- 9.1 館際互借及文獻遞送電子申請表格可透過網上進行申請，請入 www.cgst.edu →「研究院網上學習平台」→輸入登入名稱及密碼登入→「儀表板」→「圖書館服務和信息」→「館際互借申請表」→EIN館際互借及文獻遞送網上申請表。
- 9.2 參與會員圖書館：中國神學研究院，聖神修院，信義宗神學院，播道神學院，建道神學院。向聖神修院的借還書籍須持黃咭親自往返。
- 9.3 文獻遞送服務書籍每本收費為十元，期刊或電子期刊則為每頁收費一元。
- 9.4 星期四於上午十一時前遞交申請表，書籍及文章可於星期五下午五時後索取或以郵電通知傳送，讀者可在網上下載文章。
- 9.5 可致電本館職員，續借書籍一次。
- 9.6 逾期罰款每書每天五元。
- 9.7 所有借還手續須經本館辦理。
- 9.8 凡館內已有的藏書，不論是已被借出或被選為老師指定參考書，讀者亦不可再向其他館借閱。
- 9.9 若需較快使用其他館之藏書，讀者可向圖書館職員借用館際互借證，借期兩天，持證可直接到其他館借書。
- 9.10 只限本研究院教授、職員及學生，每人每次最多可借書三本，此類借書亦計入個人借書限額以內。
- 9.11 限制借書數量時段：因每年四、五、十一、十二月份為交功課高峰期，為提高讀者公平使用有限的借書額，期間本研究院教授、職員及學生只限各借兩本。
- 9.12 所有館際互借的資料及文獻遞送服務均受第528章香港版權條例保護。

10. iPad及Kindle外借服務須知

- 10.1 只限本研究院之教授、職員及學生外借。
- 10.2 外借時限：五天（不計週末及假日）。
- 10.3 續借次數：如無人預約，教授、職員及學生可於到期時段前透過電話或親臨續借一次。
- 10.4 如須預約，請於當天到圖書館服務台登記。
- 10.5 逾期罰款：每天港幣四十元正。
- 10.6 受損、遺失、被盜之賠償罰款，則按補購新機及配件價值而定，另加圖書館手續費五百元，繳付罰款及手續費後，損壞之iPad /Kindle仍須歸還圖書館。
- 10.7 若逾期三日仍未歸還，則作遺失處理。
- 10.8 請勿擅自下載或刪減任何應用程式（apps）。
- 10.9 任何讀者新儲存之檔案或應用程式將於歸還本館後被自動刪除。
- 10.10 如使用電子書天道「徒·書館」（eLibrary），請向職員借用銀色iPad使用，或使用本館二樓1號電腦。

11. 圖書館內守則

- 11.1 只可飲用清水。

- 11.2 請保持安靜，如進行討論，請往一樓室外閱讀區或圖書館以外的地方。
- 11.3 以物品空佔閱讀座位半小時，圖書館職員有權取走讀者物品。
- 11.4 請關掉手提電話之響鬧裝置及請勿在圖書館內使用手提電話通話。
- 11.5 公文袋、手袋、環保袋及書包必須放在圖書館大堂之儲物架上。貴重物件請隨身攜帶，如有遺失，圖書館恕不負責。另本館備有載物籃供讀者使用。
- 11.6 下雨時請勿攜帶書本到一樓室外閱讀區。
- 11.7 請隨手關閉一樓室外閱讀區出入口門，以免外面空氣大量滲入。
- 11.8 請勿自行使用一樓書本運輸器（升降台）。